

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15
города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 121-ЛС

Об организации платных
образовательных услуг в МБОУ лицее №15 г. Ставрополя

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя, Постановления администрации города Ставрополя от 25.11.2014г. № 3933706 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в лицее с 30.09.2023 года по 31.05.2024 года работу по оказанию платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ лицеем № 15 города Ставрополя (Приложение №1).
3. Утвердить форму договора об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги, предоставляемые МБОУ лицеем № 15 города Ставрополя на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить годовой календарный график по платным образовательным услугам (Приложение 3).
6. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) детей в соответствии с требованиями закона.
7. Утвердить рабочие программы по оказанию платных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов.

8. Назначить ответственными за организацию платных образовательных услуг:

- заместителя директора по УВР Шеремет Т.А.
- заместителя директора по УВР Пустовалову Г.П.
- главного бухгалтера Полюбину Г.В.

9. Сформировать группы по платным дополнительным образовательным программам:

9.1. Занятие по дополнительной образовательной программе для обучающихся старшего дошкольного возраста социально-педагогической направленности по подготовке к школе сформировать группы наполняемостью 11-15 человек, стоимостью 1 час 157 руб. 00 копеек.

9.2. Занятие по дополнительной образовательной программе для обучающихся первой ступени обучения социально-педагогической направленности по выявлению и развитию способностей сформировать группы:

- «Увлекательное путешествие с математикой» наполняемостью 2-5 человек, стоимостью 1 час 350 руб. 00 копеек, наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 180 руб. 00 копеек.

- «Занимательный русский язык» наполняемостью 2-5 человек, стоимостью 1 час 350 руб. 00 копеек.

- «Ментальная математика» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 180 руб. 00 копеек

- «Шахматика» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 180 руб. 00 копеек

- «Занимательный английский» наполняемостью 2-5 человек, стоимостью 1 час 350 руб. 00 копеек

9.3. Занятие по дополнительной образовательной программе для обучающихся второй и третьей ступени обучения культурологической направленности сформировать группы Предоставление занятия по:

- «Занимательный английский» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 127 руб. 00 копеек

- «Занимательный русский язык» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 127 руб. 00 копеек.

- «Искусство устной и письменной речи» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 127 руб. 00 копеек.

- «Избранные вопросы при изучении математики» наполняемостью 6-10 человек, стоимостью 1 час 107 руб. 00 копеек.

10. Для оказания услуг обучения по дополнительным образовательным программам назначить следующих преподавателей:

10.1. Для проведения занятий по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности по подготовке к школе «Подготовка к школе» Горбачева П.А., Сердюкова Н.В., Азиз Л.В., Максименко Т.В.

10.2. Для проведения занятий по дополнительной образовательной программе для обучающихся первой ступени социально-педагогической

направленности по выявлению и развитию способностей «Шахматика», «Ментальная математика» Горбачеву П.А.

10.3. Для проведения занятий по дополнительной образовательной программе для обучающихся первой ступени социально-педагогической направленности по выявлению и развитию способностей:

- «Увлекательное путешествие с математикой» Акопджанян К.М., Василенко К.М., Сердюкова А.Е., Лисина О.П., Вахненко Л.И., Немичева Т.П., Супрунова Т.А., Таныгина Е.А., Терехова Н.И., Яскевич А.К., Пушилина Е.М., Радикова Е.А.

- «Занимательный русский язык» Акопджанян К.М., Василенко К.М., Сердюкова А.Е., Лисина О.П., Вахненко Л.И., Немичева Т.П., Супрунова Т.А., Таныгина Е.А., Терехова Н.И., Яскевич А.К.

- «Занимательный английский» Ралетняя Ю.Ю.

10.4. Для проведения занятий по дополнительной образовательной программе для обучающихся второй и третьей ступени культурологической направленности:

- «Занимательный русский язык» Горяйнова Т.А., Астанкова А.В.

- «Искусство устной и письменной речи» Астанкова А.В.

- «Занимательный английский» Ралетняя Ю.Ю.

занятие по дополнительной образовательной программе научно-технической направленности

- «Избранные вопросы при изучении математики»

11. Ответственному лицу за организацию платной образовательной услуги Шеремет Т.А., Пустоваловой Г.П.:

- руководствоваться действующим законодательством РФ;

- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) детей;

- сформировать группы;

- определить помещения для платных занятий;

- оформить стенд содержащий информацию по предшкольной подготовке;

- разместить информацию по платным образовательным услугам на сайте лица;

- контролировать выполнение платных образовательных программ;

- составить расписание платных занятий;

- контролировать проведение занятий;

- ежемесячно подавать в бухгалтерию таблицу учета рабочего времени для расчета заработной платы сотрудников лица, занятых оказанием платных образовательных услуг.

12. Учителям, оказывающим услуги обучения по дополнительным образовательным программам, ежемесячно вести таблицу учета посещаемости обучающихся и подавать таблицу соответствующему лицу за платную образовательную услугу.

13. Направлять до 80% средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на оплату труда с начислениями.

14. При распределении дохода от платных образовательных услуг, в обязательном порядке создается резерв денежных средств для начисления отпусков в соответствии с действующим законодательством. Оставшаяся сумма, после распределения денежных средств на заработную плату, направляется на укрупнение материально-технической базы лицея.

15. Главному бухгалтеру Полубиной Г.В.:

15.1. Производить доплату работникам за оказание платных образовательных услуг из средств приносящей доход деятельности от оказания платных образовательных услуг ежемесячно в процентном отношении к фонду начисленных доходов за фактически отработанное время (Основание положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея № 15 г. Ставрополя:

- педагогическим работникам - 34% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- организаторам платных образовательных услуг - 4% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- главному бухгалтеру - 2,2% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- ведущему бухгалтеру Фурцевой З.В. - 2,2% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- ведущему бухгалтеру Кириченко Т.Е. - 1,3% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- ведущему экономисту Золотухиной Н.П. - 1,3% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- юрисконсульту Сериковой Е.В. - 1,3% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;
- специалисту по кадрам Красильниковой С.Р. - 1,3% от фактически начисленного дохода за фактически отработанное время;

15.2. Золотухиной Н.П., ведущему экономисту:

- вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности с учетом предполагаемых поступлений от оказания платных образовательных услуг;
- разработать расчет доплаты работникам за счет средств от оказания платных образовательных услуг;
- внести изменения в расчет доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- вести финансовую отчетность по платным образовательным услугам.

15.3. Сериковой Е.В., юрисконсульту:

- оформлять, контролировать составление договоров, вовремя производить изменения в договорах, путем заключения дополнительных соглашений к ним и расторжениям.

15.4. Фурцевой З.В., ведущему бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет по поступлению денежных средств от реализации платных образовательных услуг согласно договорам, на лицевой счёт лицея;

- организовать ведение бухгалтерского учета и сдачу бухгалтерской и статистической отчетности по платным образовательным услугам;

15.5. Кириченко Т.Е., ведущему бухгалтеру вести учет начисления заработной платы и налогов по платным образовательным услугам;

15.6. Красильниковой С.Р., специалисту по кадрам составлять и вносить изменения в дополнительные соглашения сотрудников, занятых платными образовательными услугами.

15.7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 15 города Ставрополя



Н.Б. Никитина