

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ лицея № 15
Г. Ставрополя
Протокол № 1 от 29.08.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя.

1.2. Методический совет (далее МС) является центральным звеном методической службы лицея. Методический совет МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя – коллегиальный, консультативно – методический, экспертно – аналитический орган внутришкольного управления, организующий комплексную систему методической работы, направленной на научно – методическое сопровождение образовательного процесса и инновационной деятельности в целях обеспечения качества образовательного процесса.

1.3. Методический совет создается в целях учебно – методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения, координации деятельности всех структурных подразделений методической службы лицея.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», законами и нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам НОО, ООО, СОО, нормативными актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно- исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

1.5. Работа МС строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.

1.6. Методический совет лицея организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей. В состав методического совета входят заместители директора по учебно - воспитательной работе, инновационной работе, воспитательной работе, информатизации, руководители методических объединений, педагог – психолог, заведующий библиотекой.

1.7. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором лицея по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и порядок работы методического совета

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету лица, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений лица, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется в соответствии с планом работы лица на текущий учебный год, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лица и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по УВР.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета;
- ведет протоколы заседаний совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.12. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы лица на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- директор;
- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по УВР, ВР);
- руководители методических объединений;
- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы;
- методист;
- заведующий библиотекой;
- иные лица по решению администрации и необходимости реализации поставленных целей и задач.

5. Основные направления деятельности методического совета

- 5.1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно – методических, организационно – педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования лица;
- 5.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения; педагогического мастерства работников ОУ;
- 5.3. Создание информационно – методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы. Аналитико – диагностического и экспертного обеспечения деятельности ОУ.
- 5.4. Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных, и муниципальных программ.
- 5.5. Разработка основных направлений методической работы лица;
- 5.6. Формирование цели и задач методической службы лица;
- 5.7. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 5.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицея, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5.9. Организация консультирования сотрудников лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения
- 5.10. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников лицея;
- 5.11. Повышение педагогической квалификации учителей;
- 5.12. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в ВУЗы;
- 5.13. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

5.14. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

5.15. Организация взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

5.16. Изучение опыта работы методических объединений лицея;

Организация и проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.17. Методический совет представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.18. Методический совет разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.19. Методический совет организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.20. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, практикумы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки;
- формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров и т.д.
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно – воспитательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

6. Права членов методического совета

Методический совет имеет право:

- 6.1. Выносить на обсуждение МС различные вопросы учебно – методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в лицее.
- 6.2. Получать необходимую информацию и документацию для организации методической работы и реализации поставленных задач.
- 6.3. Готовить предложения и рекомендации учителей для повышения квалификации, аттестации и более высокую квалификационную категории.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей за активное участие в инновационной деятельности.
- 6.5. Рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций. Рабочие программы (по представлению методических объединений).
- 6.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах

7. Обязанности членов методического совета

- 7.1. Посещать все заседания МС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 7.2. Выполнять поручения МС в установленные сроки
- 7.3. Предварительно готовить предложения по повестке дня предстоящего заседания.

8. Контроль деятельности методического совета

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету лицея.
- 8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и ВСОКО.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутренняя система оценки качества образования, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

9. Документация методического совета

- 9.1. Положение о методическом совете.

- 9.2. Приказ директора лицея о составе методического совета;
- 9.3. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- 9.4. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 9.5. Задачи МС на текущий учебный год.
- 9.6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на текущий учебный год.
- 9.7. План работы МС на текущий учебный год.
- 9.8. Перспективный план аттестации педагогических работников.
- 9.9. График прохождения аттестации педагогических работников.
- 9.10. Перспективный план повышения квалификации педкадров.
- 9.11. План проведения методических недель.
- 9.12. Программы по предметам.
- 9.13. Информация об учебных программах и учебно – методическом обеспечении по предметам.
- 9.14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 9.15. Результаты ВСОКО (аналитические справки)
- 9.16. Протоколы заседаний МС.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора лицея.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о методическом совете лицея принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.