

СОГЛАСОВАНО
Протокол
педагогического совета № 6
МБОУ лицея №15 г. Ставрополя
«11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №15
г. Ставрополя
_____ Н.Б. Никитина
«12» января 2023 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам (далее – Порядок) регламентирует прием всех граждан (далее - граждане, дети), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15 города Ставрополя (далее – Лицей) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Настоящее Порядок разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» с изменениями и дополнениями;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный Закон РФ от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ (редакция от 02.12.2019. №416-ФЗ) «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

утвержденными приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 с изменениями и дополнениями;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины;

- Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;

- Постановления администрации города Ставрополя «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя»;

- Устава МБОУ лицея № 15 города Ставрополя.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020. №458 и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в лицей всех граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации города Ставрополя, подлежащих обучению и имеющих право на получение

образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, то администрация лицея на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с существующими нормативными правовыми актами.

II. Общие правила приема в Лицей

2.1. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт администрации города Ставрополя о закреплении территории за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя в течение срока, указанного в данном акте.

2.2. Прием граждан в Лицей осуществляется следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием граждан в МБОУ лицей № 15 г. Ставрополя осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. При подаче документов путем обращения в лицей родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.3. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте лицея.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, иностранные языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также пользующихся правом первоочередного порядка и преимущественного права начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня. Содержание приказа доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6.1. На основании Федерального закона от 02.07.2021 №310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» часть 3.1 статьи 67 «Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальной образовательной организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра», а также братья и сестры, в том числе – усыновленные и удочеренные или находящийся под опекой или попечительством на основании Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в лицей для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Основанием для отказа в приеме граждан в Лицей служит отсутствие свободных мест в лицее. «Свободными» считаются классы наполняемостью не превышающие установленные нормами СП 2.4.3648-20;

2.12. При наличии свободных мест в Лицей могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

2.13. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Положения.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее все время обучения ребенка.

2.16. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в комитет образования города Ставрополя (далее – Учредитель).

III. Прием детей в первые классы

3.1. Прием детей в первый класс Лицея начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории, дополнительно предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка); установление опеки или попечительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка и копии иных документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей

выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лицея. Уведомление не предоставляется только в том случае если оно было подано через портале Госуслуги, так как в личном кабинете заявителя придет уведомление о том, что документы приняты.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих первоочередное право, лицей вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

3.9. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию, а также размещает на портале Госуслуг:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта директора Лицея;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора лицея. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей осуществляет приём документов в удобное для родителей и школы время по предварительному согласованию.

IV. Прием граждан в десятые классы

4.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем образовании, на основании результатов проведения индивидуального отбора при приеме в профильные классы, в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Порядок приема в десятые классы Лицея регулируется отдельным локальным актом - Порядком об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ лицея №15 г. Ставрополя для получения среднего общего образования.

4.2. Количество набираемых десятых классов определяется Лицеом самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

V. Порядок отчисления, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из лицея по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации лицея.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем.

5.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из лицея, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Лицея, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.3. Комитет образования администрации города Ставрополя обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из лицея совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет образования администрации города Ставрополя, для определения

принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5.3 Лицей выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

5.6. При принятии решения о прекращении деятельности лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя – комитета образования администрации города Ставрополя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка перевода.

5.6.1. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лицея,

а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию.

5.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя – комитет образования администрации города Ставрополя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении лица государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа лицу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.8. Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, Лицей издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.11. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка перевода, личные дела обучающихся.

VI. Срок действия Положения

Срок положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору МБОУ лицея № 15
г. Ставрополя
Н.Б. Никитиной

Приложение 1

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс МБОУ лицея № 15 г.Ставрополя
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя:

Адрес электронной почты родителя _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

*Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке _____

**Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в
соответствии с заключением ПМПК _____.

(указать вариант программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)
«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. *копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. *копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка); установление опеки или попечительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучаются (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети брат и (или) сестра);

6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7. *справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка и копии иных документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

8. **копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2

Заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

I.

Я, _____,
родитель (законный представитель) _____

обучающегося МБОУ лицея №15 г.Ставрополя полностью в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Даю согласие МБОУ лицей №15 г.Ставрополя, расположенному по адресу: 355037, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 14 на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного) а именно:

Анкетные данные; Данные о возрасте и поле; Данные о гражданстве, регистрации и родном языке; Данные обязательного медицинского страхования; Информация для связи; Данные о прибытии и выбытии в/из школы; Сведения о родителях (лицах, законных представителях): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация.

Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение. Сведения о семье: категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; Данные об образовании: форма получения образования и специализация/профилизация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ГИА; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; Дополнительные данные: Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся; Информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации; Информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих

обязанностей; обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с использованием средств информатизации и/или без использования таких средств): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

III. Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией: Министерству образования и молодежной политики СК, Комитету образования администрации города Ставрополя, Территориальному управлению социальной защиты населения; Образовательным учреждениям, подведомственным Комитету образования администрации города Ставрополя, Министерству образования и молодежной политики СК; Управлению Пенсионного фонда; и другим организациям в соответствии с действующим законодательством РФ. Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)